

Приложение № 8
к приказу директора
МБУ «Библиотека им. А. Лиханова»
от 05.04.2024 № 43

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Библиотека им. А. Лиханова»
от 05.04.2024 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в МБУ «Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения «Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова» (далее – Учреждение). Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении

1.2. Цель оценки коррупционных рисков - определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций с наступлением негативных последствий.

1.4. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

1.5. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в МБУ «Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

– должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

– возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) Учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пункте 3.2 настоящего Положения).

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных

правонарушений в Учреждении, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. Должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Учреждения для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пункте 3.2 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

Приложение № 1
к Положению об оценке коррупционных рисков в МБУ
«Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова»,
утвержденному приказом директора
МБУ «Библиотека им. А. Лиханова»
от 05.04.2024 № 43

ФОРМА

**плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МБУ «Библиотека им. А. Лиханова»
от «__» _____ 20__ г. № ____

КАРТА

**коррупционных рисков
МБУ «Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова»
по состоянию на _____**

Наименование деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Положению об оценке коррупционных рисков в МБУ
«Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова»,
утвержденному приказом директора
МБУ «Библиотека им. А. Лиханова»
от 05.04.2024 № 43

ФОРМА

плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБУ «Библиотека им. А. Лиханова»
от «__» _____ 20__ г. № ____

ПЛАН

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1					