

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БИБЛИОТЕКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА  
ИМЕНИ АЛЬБЕРТА ЛИХАНОВА»  
(МБУ «Библиотека им. А. Лиханова»)**

**ПРИКАЗ**

29.12.2023

№ 116

г. Киров

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МБУ «Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова» требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МБУ «Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова» по противодействию коррупции на 2024 год.
2. Программисту, работающему по созданию и ведению электронного каталога библиотеки и электронных баз данных Дмитриевой Т.С. разместить План мероприятий МБУ «Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова» по противодействию коррупции на 2024 год на официальном сайте библиотеки до 31.01.2024
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Татаринова

С приказом ознакомлена:

Программист,  
работающий по  
созданию и ведению  
электронного  
каталога библиотеки  
и электронных баз  
данных



Т.С. Дмитриева

«29» 12 2023г.

Приложение 1



УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МБУ «Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова»

от 29 декабря 2023 года № 116

**ПЛАН**  
**мероприятий муниципального бюджетного учреждения**  
**«Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова»**  
**по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
<b>1</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>			
1.1	Анализ локальной нормативной базы документов о противодействии коррупции, ее полноты, актуальности, соответствия действующему законодательству в сфере противодействия коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	1 квартал 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.2	Разработка и утверждение изменений, дополнений, новых редакций локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	2 квартал 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Издание и поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Делопроизводитель	в течение 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.4	Предоставление руководителю учреждения	Рабочая группа по	не реже 1 раза	оценка состояния антикоррупционной

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	в полугодие	работы, проводимой в учреждении
1.5	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Директор	до 30.12.2024	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
<b>2</b>	<b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>			
2.1	Обеспечение функционирования рабочей группы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Директор	в течение 2024 года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Ознакомление работников учреждения под подпись с локальными актами в сфере противодействия коррупции при приеме на работу и/или внесения изменений в действующую редакцию локального акта.	Делопроизводитель	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству работников – не менее 100%)
2.3	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) с работниками, поступающими на работу в учреждение	Делопроизводитель	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				(отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству принятых работников – не менее 100 %)
2.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятых сотрудников, должности которых входят в Перечень должностей, замещение которых связан с коррупционными рисками, утвержденный приказом директора МБУ «Библиотека им. А. Лиханова»	Делопроизводитель	в течение 2024 года при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
2.5	Обеспечение участия в консультативно-методических совещаниях, семинарах, иных обучающих мероприятиях и т.п., проводимых уполномоченными организациями, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок
<b>3</b>	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Программист	в течение 2024 года	исключение (минимизация) случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям и их исправлению
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении	Директор	январь 2024 года	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	закупок, декларации о возможной личной заинтересованности			противодействию коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в случае необходимости	Директор	до 1 декабря 2024 года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
3.4	Утверждение карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности, и плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков	Директор	до 31 декабря 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
3.5	Рассмотрение уведомлений работников о возникновении и (или) о возможном возникновении конфликта интересов	Рабочая группа по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; Своевременность принятия обоснованного решения
3.6.	Рассмотрение уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Рабочая группа по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам
3.7	Ведение журналов регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о	Делопроизводитель	в течение 2024 года	систематизация и контроль оперативности реагирования

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	возникшем конфликте интересов (о возможности его возникновения).			
<b>4</b>	<b>Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
4.1	Рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций, содержащих информацию о нарушении сотрудниками требований Кодекса профессиональной этики и служебного поведения, коррупционных действиях, конфликте интересов и других коррупционных нарушениях	Рабочая группа по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Программист	в течение 2024 года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3.	Информирование учредителя и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности библиотеки и принятых мерах реагирования	Директор	в течение 2024 года по мере выявления фактов	информирование заинтересованных организаций о фактах и принимаемых мерах по противодействию коррупции
<b>5</b>	<b>Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)</b>			
5.1	Проведение информационных мероприятий для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.2	Оформление информационного стенда, посвященного антикоррупционной работе в учреждении	Рабочая группа по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	не реже 1 раза в год	информирование работников учреждения о мерах по противодействию коррупции

  
Н.И. Татаринова